

	PROCEDIMIENTO POSTULACION Y OTORGAMIENTO DE BENEFICIOS FOSFEC	CODIGO: PR-MP-01 ✓
		VERSION: 06 ✓
		FECHA: 5 de julio de 2022 ✓
		PÁGINA 1 DE 15

1. OBJETIVO

Establecer los parámetros necesarios para la revisión, radicación, aprobación, rechazo, cancelación, asignación y otorgamiento de beneficios a la población cesante, beneficiada al Mecanismo de Protección al Cesante del Fondo de Solidaridad de Fomento al Empleo y Protección al Cesante – FOSFEC.

2. ALCANCE

El procedimiento aplica para todos los trabajadores del sector público y privado, dependientes o independientes, que realicen aportes a las Cajas de Compensación Familiar, por lo menos por un año continuo o discontinuo en los últimos tres (3) años si se es dependiente, y por lo menos dos años continuos o discontinuos en los últimos tres (3) años si se es independiente, accederán al Fondo de Solidaridad de Fomento al Empleo y Protección al Cesante – FOSFEC.

El proceso inicia cuando el afiliado al Mecanismo de Protección al Cesante registra su hoja de vida ante la Agencia de Empleo y termina cuando recibe el último mes de beneficio (mes 6).

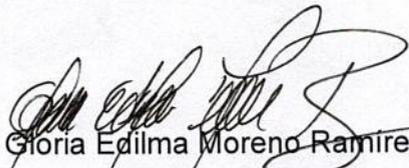
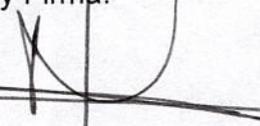
3. RESPONSABLES

El jefe de la sección FOSFEC velará y aportará para el debido cumplimiento del proceso, sin embargo, en él intervienen, los demás integrantes de esta sección, los administradores del sistema de información, las áreas de Contabilidad y Tesorería, los funcionarios de cada una de las sedes municipales que apoyan al proceso y el de la Gerente División.

4. DEFINICIONES Y ABREVIATURAS

4.1 DEFINICIONES

FOSFEC: Fondo de Solidaridad de Fomento al Empleo y Protección al Cesante, como fuente para otorgar beneficios a la población cesante que cumpla con los requisitos de acceso.

REVISO:	APROBO
Nombre y Firma:	Nombre y Firma:
 Gloria Edilma Moreno Ramirez	 Ehiana Galeano Reyes
Fecha: 5 de julio de 2022 ✓	Fecha: 5 de julio de 2022 ✓

	PROCEDIMIENTO POSTULACION Y OTORGAMIENTO DE BENEFICIOS FOSFEC	CODIGO: PR-MP-01
		VERSION: 06
		FECHA: 5 de julio de 2022
		PÁGINA 2 DE 15

Trabajador Cesante Dependiente: Todos los trabajadores del sector público y privado que hayan realizado aportes a las Cajas de Compensación Familiar durante al menos un año, continuo o discontinuo, en el transcurso de los últimos tres años.

Trabajador Cesante Independiente: Trabajadores independientes o cuenta propia que hayan realizado aportes a Cajas de Compensación Familiar por lo menos dos años, continuos o discontinuos, en el transcurso de los últimos tres años.

Cesante: Es el estado en el que se encuentra el trabajador cuando termina su vinculación laboral con alguna empresa.

Pago del Subsidio: Es el reconocimiento del beneficio por un periodo de seis meses para los beneficiarios que cumplan los requisitos de acceso

Cuota monetaria: Reconocimiento monetario entregado por las Cajas de Compensación y el cual se otorga por cada persona a cargo del núcleo familiar del trabajador afiliado, que cumpla los requisitos de establecidos en la ley para tal fin.

Capacitación para la reinserción laboral: es el proceso de aprendizaje en competencias claves, transversales y específicas, dirigido a preparar, desarrollar y complementar, la capacidad de las personas se basa en la práctica y habilita al aprendiz para en el desempeño de una ocupación y basados en competencias laborales.

4.2 ABREVIATURAS

- **SGC:** Sistema Gestión de la Calidad
- **COMFIAR:** Caja de Compensación Familiar de Arauca
- **FOSFEC:** Fondo de Solidaridad de Fomento al Empleo y Protección al Cesante
- **MPC:** Mecanismo de Protección al Cesante
- **EPS:** Empresa Promotora de Salud
- **AFP:** Administradoras de Fondos de Pensiones y Cesantías
- **SGD:** Sistema de Gestión Documental

5. REFERENCIA NORMATIVA

- Ley 1636 del 18 de junio de 2013

	PROCEDIMIENTO POSTULACION Y OTORGAMIENTO DE BENEFICIOS FOSFEC	CODIGO: PR-MP-01
		VERSION: 06
		FECHA: 5 de julio de 2022
		PÁGINA 3 DE 15

- Decreto 2852 del 6 de diciembre de 2013
- Resolución 5387 del 30 de diciembre de 2013
- Resolución 5984 del 28 de diciembre de 2014
- Circular 044 del 19 de junio de 2014
- Ley 21 del 22 de enero de 1982
- Ley 789 del 27 de diciembre de 2002
- Decreto 582 de 2016
- Decreto 1072 de 2015
- Resolución 5858 de 2016

6. CONDICIONES GENERALES

El otorgamiento del subsidio al desempleo para los cesantes afiliados al MPC, se realiza en la medida en que se produzcan las postulaciones y hasta agotar los recursos económicos con destinación específica, garantizando los principios de solidaridad, eficiencia, sostenibilidad, participación y obligatoriedad.

Los beneficios serán las prestaciones económicas que se reconocerán a la población cesante que cumpla con los requisitos dispuestos en la norma, consistentes en el pago de aportes a salud y pensión del sistema general de seguridad social Integral, el reconocimiento de la cuota monetaria del subsidio familiar, y capacitación en los términos establecidos en el decreto 2852 de 2013, decreto 582 de 2016, Ley 21 de 1982, Ley 789 de 2002, Resolución 5858 de 2016 y Decreto 1072 de 2015 y Ley 1636 de 2013.

7. REQUISITOS PARA ACCEDER AL BENEFICIO

El postulante debe cumplir las condiciones de acuerdo a la normatividad vigente:

- Que su situación laboral haya terminado por cualquier causa o en el caso de ser independiente su contrato haya cumplido con el plazo de duración pactado y no cuente con ninguna otra fuente de ingresos.
- Que hayan realizado aportes un año continuo o discontinuo a una Caja de Compensación Familiar durante los últimos tres (3) años para dependientes y dos años continuos o discontinuos en los últimos tres (3) años para independientes.
- Inscribir la hoja de vida en la Agencia de Empleo de Comfiar y seguir la ruta de empleabilidad.
- Adicionalmente, si ha realizado un ahorro voluntario de cesantías al mecanismo de protección al cesante por un mínimo del 10% del promedio del salario mensual durante el último año para todos los trabajadores que devengan hasta dos (2) SMMLV, y mínimo del 25% del promedio del salario mensual durante el último año, si el trabajador devenga más de 2 SMMLV,

	PROCEDIMIENTO POSTULACION Y OTORGAMIENTO DE BENEFICIOS FOSFEC	CODIGO: PR-MP-01
		VERSION: 06
		FECHA: 5 de julio de 2022
		PÁGINA 4 DE 15

podrá acceder al beneficio monetario de que trata el artículo 12 de la Ley 1636 de 2013.

7.1. QUIÉNES NO PODRÁN ACCEDER AL MPC

No podrán recibir beneficios, quienes:

- a) Ostenten la calidad de servidores públicos de elección popular.
- b) Estuvieren devengando una pensión de jubilación por invalidez, vejez o sobrevivencia.
- c) A pesar de haber terminado su relación laboral, de prestación de servicios u otra actividad económica como independientes, cuenten con una fuente directa adicional de ingresos.
- d) Hayan recibido el pago de los beneficios de forma continua o discontinua por seis (6) meses en un periodo de tres (3) años

8. PROCESO DE POSTULACIÓN

El cesante podrá realizar la postulación en la plataforma ONLINE de la caja o de forma presencial en las oficinas de las sedes de la corporación, teniendo en cuenta la normatividad vigente y el cumplimiento de los requisitos en la documentación.

En caso de efectuar la postulación de forma presencial, se orienta al postulante para el correcto diligenciamiento del Formulario Único de postulación al Mecanismo de Protección al Cesante, se anexa la documentación solicitada y se radica en el SGD.

Las postulaciones recepcionadas y radicadas en cada uno de los municipios diferentes a Arauca se remitirán a la oficina principal del MPC, para continuar con el trámite.

9. DOCUMENTOS PARA ACCEDER A LA POSTULACIÓN

- Formulario Único de postulación al Mecanismo de Protección al Cesante de FOSFEC debidamente diligenciado
- Fotocopia de cédula del cesante.
- Fotocopia de certificación terminación laboral, debe contener: fecha exacta de la terminación laboral.
- Para trabajadores independientes certificación de cesación se entenderá como la manifestación que realicen bajo declaración juramentada al respecto en el Formulario Único de Postulación.

	PROCEDIMIENTO POSTULACION Y OTORGAMIENTO DE BENEFICIOS FOSFEC	CODIGO: PR-MP-01
		VERSION: 06
		FECHA: 5 de julio de 2022
		PÁGINA 5 DE 15

- Certificado de inscripción de hoja de vida en el Servicio Público de Empleo.
- Certificación de Empresa Promotora de Salud - EPS en la que se realizó el último aporte por el afiliado al MPC y/o Consulta a la Administradora de los recursos del sistema general de seguridad social de salud (ADRES) del Ministerio de Salud, no mayor a 30 días.
- Certificación de administradora de Fondo de Pensiones – AFP, en la que realizo el último aporte por el afiliado al MPC y/o consulta Sistema integrado de la protección social (SISPRO) – Registro único de Afiliación (RUIF), no mayor a 30 días.
- Certificado de escolaridad de los hijos mayores de 12 años.
- Si estuvo afiliado a otra Caja de Compensación, anexar certificado de la misma, donde especifique tiempo de aportes y beneficiarios, no mayor a 30 días.

9.1 APROBACION O RECHAZO DE LAS POSTULACIONES DEL MPC

Una vez radicado el Formulario Único de Postulación ante la Caja de Compensación Familiar, se contará con diez (10) días hábiles para informar al postulante por medio de correo electrónico, llamada telefónica u oficio, en caso de ser aprobado o denegado la postulación. Tal decisión será el resultado de la validación de los requisitos, comprobando que se cumpla el artículo 47 del decreto 2852 de 2013.

Si faltare algún documento o existiere inconsistencia en la información aportada en el Formulario Único de Postulación, COMFIAR devolverá la solicitud e informará al interesado sobre la causa de la devolución, con el fin de que en el término de cinco (5) días hábiles se subsane o complete la información. Si en dicho término no hay respuesta del peticionario, se entenderá desistida la postulación

10. CRITERIOS PARA LA ADJUDICACIÓN DE SUBSIDIOS:

Conforme a la Ley 1636 de 2013, la Caja de Compensación Familiar debe recibir las solicitudes, verificar si cumple con el tiempo de aportes y las condiciones de acceso a los beneficios establecidos en dicha Ley, el cesante que cumpla con los requisitos debe ser incluido en el registro para el pago de las prestaciones económicas en salud, pensión, cuota monetaria y deberá estar inscrito en el proceso de formación para la reinserción laboral.

11. VALIDACIÓN DE LOS POSIBLES ASIGNADOS

Para realizar la asignación se debe tener en cuenta el siguiente proceso:



Tu Puedes COMFIAR En Mi Calidad



	PROCEDIMIENTO POSTULACION Y OTORGAMIENTO DE BENEFICIOS FOSFEC	CODIGO: PR-MP-01
		VERSION: 06
		FECHA: 5 de julio de 2022
		PÁGINA 6 DE 15

- El FOSFEC enviará a la agencia de gestión y colocación de empleo, a más tardar los 25 días hábiles del mes, el listado de las personas posibles para asignar, con el fin de dar cumplimiento a la ruta de empleabilidad.

RUTA DE EMPLEABILIDAD

- Registro de hoja de vida
 - Orientación ocupacional
 - Orientación laboral - taller
 - Capacitaciones por competencias
- El FOSFEC enviará al Ministerio de trabajo a más tardar el 25 de cada mes el listado de las personas posibles para asignar en el mes siguiente, con el fin de realizar el cruce de información con la base de datos PILA.
 - La plataforma definida para operar el MPC, cruza de manera interna el resultado de la gestión realizada por parte de la Caja y de esta manera suspender o eliminar a aquellas personas que se encuentran activa, ya que no cuentan con la condición para acceder al beneficio.
 - Una vez realizado el cruce contra el ministerio de trabajo y al no presentarse ninguna novedad, se inicia con el proceso de la realización de la estructura del anexo No. 3 (asignación de beneficios económicos).
 - Se presenta al comité de asignación los posibles asignados para su respectiva verificación, validación y aprobación del recurso por parte del mismo.
 - En el caso de que algún postulado salga cruzado por el ministerio o el módulo de COMFIAR, el área de Fosfec a través de correo electrónico informará al solicitante, que su condición de cesante cambio y por lo tanto su solicitud de postulación ha sido rechazada.

12. COMITÉ DE OTORGAMIENTO DE BENEFICIOS

El comité es el encargado de aprobar y autorizar el otorgamiento de beneficios y se deberá convocar a reunión a más tardar el (5) quinto día hábil del mes a liquidar.

El Comité estará integrado por:

- 1) La Dirección Administrativa
- 2) La Gerencia de División Fondos
- 3) Auditoría interna
- 4) Revisoría Fiscal
- 5) Contador
- 6) Sección FOSFEC

	PROCEDIMIENTO POSTULACION Y OTORGAMIENTO DE BENEFICIOS FOSFEC	CODIGO: PR-MP-01
		VERSION: 06
		FECHA: 5 de julio de 2022
		PÁGINA 7 DE 15

Los responsables del proceso de FOSFEC, presentarán al comité la sustentación de la liquidación del mes, para aprobación de los beneficios, mediante acta de acuerdo a la siguiente información:

- 1) Postulaciones radicadas
- 2) La verificación de los recursos disponibles
- 3) La asignación de beneficios nuevos.
- 4) Las novedades que surjan, con sus respectivos soportes
- 5) Como resultado de cada reunión se firmará un acta dejando en ella consignado todos los puntos tratados.

13. PROCESO DE OTORGAMIENTO DE BENEFICIOS

El sexto día hábil se elaboran oficios de notificación de otorgamiento de beneficios dirigidos a cada uno de los nuevos beneficiarios del MPC, en el se describen los derechos y deberes que adquiere el cesante.

Para el proceso de otorgamiento de beneficios se tendrá en cuenta lo siguiente:

- El noveno día hábil se convoca a reunión de otorgamiento en el municipio de Arauca.
- El onceavo día hábil se convoca a reunión de otorgamiento en los demás municipios en donde COMFIAR tiene sede.
- Como soporte de la reunión y entrega de notificaciones, se dejará constancia en la planilla de asistencia y el recibido de los documentos (Notificación de otorgamiento, manifestación conocimiento de deberes y derechos del programa, formato de matrícula, pagaré y demás documentos que se requieran en el proceso)
- En la reunión de otorgamiento, se les dará a conocer el componente de los beneficios, los derechos y deberes, logrando en ese primer encuentro promover todo el MPC en una forma dinámica, para que sean los asistentes los multiplicadores del programa.
- En la reunión de otorgamiento participaran: Dirección Administrativa, el Gerente de la división, el jefe y personal de la sección Fosfec.
- Solicitar apoyo al área de Comunicaciones en la entrega de notificaciones y divulgación de información sobre el evento.

14. VIGENCIA DE LOS BENEFICIOS Y CONTINUIDAD DE LOS MISMOS:

Cuando se da inicio al otorgamiento de los beneficios de un cesante, este los recibirá por un máximo de seis (6) meses. Los beneficios otorgados por el Fosfec tendrán a su vez una vigencia de tres (3) años a partir de su asignación, con el



	PROCEDIMIENTO POSTULACION Y OTORGAMIENTO DE BENEFICIOS FOSFEC	CODIGO: PR-MP-01
		VERSION: 06
		FECHA: 5 de julio de 2022
		PÁGINA 8 DE 15

derecho el cesante a postularse al mismo beneficio cada tres (3) años, si llegase a cumplir nuevamente con los requisitos que ordena la Ley 1636 de 2013.

15. PÉRDIDA O SUSPENSIÓN DEL BENEFICIO

De conformidad con lo dispuesto en el artículo 14 de la Ley 1636 de 2013, perderán las prestaciones quienes:

- No acudir a los servicios de gestión y colocación ofrecidos por el Servicio público de Empleo e Incumplan sin causa justificada los trámites exigidos por el Servicio Público de Empleo y con los requisitos para participar en el proceso de selección por parte de los empleadores a los que hayan sido remitidos por este.
- Rechazar, sin causa justificada, la ocupación que le ofrezca el Servicio Público de Empleo, siempre y cuando ella le permita ganar una remuneración igual o superior al 80% de la última devengada y no se deterioren las condiciones del empleo anterior.
Entiéndase por deterioro en las condiciones del empleo solamente las circunstancias de demérito en relación con el domicilio del trabajo y la relación de la nueva labor con el perfil ocupacional del postulante, lo cual debe ser justificado por este y validado por la Caja de Compensación Familiar.
- Descarten o no culminen el proceso de formación para adecuar sus competencias básicas y laborales específicas, al cual se hayan inscrito conforme la ruta de empleabilidad, excepto en casos de fuerza mayor.
- Asistan a menos del 80% de las horas de capacitación para la reinserción laboral.
- Perciban efectivamente una pensión de vejez, invalidez o sobrevivientes.
- Obtengan una fuente directa de ingresos o realicen una actividad remunerada.
- Renuncien voluntariamente a las prestaciones económicas.

Se informará mediante correo la pérdida o suspensión.

16. CUÁNDO CESA EL BENEFICIO

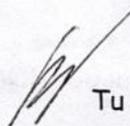
El pago de los beneficios al cesante terminará cuando:

- Los beneficios se hayan reconocido por seis (6) meses.
- El beneficiario establezca nuevamente una relación laboral antes de transcurrir los seis (6) meses.
- Incumpla con las obligaciones contraídas para acceder a los beneficios del Fondo de Solidaridad de Fomento al Empleo y Protección al Cesante

17. DOCUMENTOS Y REGISTROS REFERENCIADOS

	PROCEDIMIENTO POSTULACION Y OTORGAMIENTO DE BENEFICIOS FOSFEC	CODIGO: PR-MP-01
		VERSION: 06
		FECHA: 5 de julio de 2022
		PÁGINA 9 DE 15

- Formulario Único de postulación al Mecanismo de Protección al Cesante.
- Manifestación escrita de conocimiento de deberes y derechos del programa para el mecanismo de protección a la cesante ley 1636 de 2013
- Pagaré y carta de instrucción.
- Fotocopia de la cedula del afiliado.
- Fotocopia de documento de identidad de las nuevas personas a cargo
- Impresión de pantalla de estado de afiliación del módulo SUBSIDIO
- Carta de cesación laboral expedida por el empleador para los dependientes y en el caso de los independientes la certificación será equivalente a la constancia sobre terminación que emita el contratante.
- Para trabajadores independientes certificación de cesación se entenderá como la manifestación que realicen bajo declaración juramentada al respecto en el Formulario Único de Postulación.
- Certificación de Empresa Promotora de Salud - EPS en la que se realizó el último aporte por el afiliado al MPC y/o Consulta a la Administradora de los recursos del sistema general de seguridad social de salud (ADRES) del Ministerio de Salud.
- Certificación de administradora de Fondo de Pensiones – AFP, en la que realizo el último aporte por el afiliado al MPC y/o consulta Sistema integrado de la protección social (SISPRO) – Registro único de Afiliación (RUAF).
- Certificado escolar para hijos mayores de 12 años con derecho a cuota monetaria.
- Certificado de discapacidad expedido por la EPS al que se encuentre afiliado la persona a cargo con derecho a cuota monetaria.
- Acta de Otorgamiento de Beneficios
- Planilla N para cancelación de beneficios
- Planilla Y para pago de beneficios
- Formulario único de inscripción de afiliados y novedades al régimen de salud
- Oficio Notificación Otorgamiento Seguro al Desempleo dirigido a cada beneficiario.
- Oficio de Notificación y/o correo electrónico de pérdida o suspensión de beneficios del seguro al desempleo.
- Certificado de inscripción de hoja de vida en el Servicio Público de Empleo.
- Impresión de pantalla de la ruta de empleabilidad.
- Si estuvo afiliado a otra Caja de Compensación, anexar certificado de la misma, donde especifique tiempo de aportes y beneficiarios, no mayor a 30 días.



Tu Puedes COMFIAR En Mi Calidad



 <p>COMFIAR Caja de compensación familiar de Aiseca</p>	PROCEDIMIENTO POSTULACION Y OTORGAMIENTO DE BENEFICIOS FOSFEC	CODIGO: PR-MP-01
		VERSION: 06
		FECHA: 5 de julio de 2022
		PÁGINA 10 DE 15

18. DESCRIPCION DEL PROCEDIMIENTO

DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	RESPONSABLE	REGISTRO
<p>Proceso de Postulación</p> <p>El cesante realiza la postulación en la plataforma ONLINE de la caja o de forma presencial en las oficinas de las sedes de la corporación, teniendo en cuenta la normatividad vigente y el cumplimiento de los requisitos en la documentación.</p>	Auxiliar Administrativo Fosfec	Plataforma online, Oficina Fosfec.
Documentos para Acceder a la postulación	Auxiliar Administrativo Fosfec	Formulario radicado en el SGD y documentos.
<p>Aprobación o rechazo de las postulaciones del MPC,</p> <p>En el transcurso de diez (10) días hábiles después de la radicación se informa al postulante si es aprobada o denegada la postulación.</p>	<p>Auxiliar Administrativo Fosfec</p> <p>Jefe Fosfec</p>	Correo electrónico, radicado en SGD.
<p>Criterios para la adjudicación de subsidios</p> <p>Recibir las solicitudes, verificar si cumple con el tiempo de aportes y las condiciones de acceso a los beneficios establecidos en dicha Ley</p>	<p>Auxiliar Administrativo Fosfec</p> <p>Técnico Fosfec</p> <p>Auxiliar Contable Fosfec</p> <p>Jefe Fosfec</p>	Certificado de aportes
<p>Validación de los Posibles asignados.</p> <ul style="list-style-type: none"> Se envía a la agencia de gestión y colocación de empleo, a más tardar los 25 días hábiles del mes, el listado de las personas para asignar, cumplimiento de la ruta de empleabilidad. Al Ministerio de trabajo se envía a más tardar el 25 de cada mes listado de personas posibles para asignar en el mes siguiente, con el fin de realizar cruce de información con la base de datos PILA. La plataforma para operar el MPC, cruza información para determinar suspender o eliminar a aquellas personas que se encuentran activa, ya que no cuentan con la condición para acceder al beneficio. Realización de la estructura del anexo No. 3 (asignación de beneficios económicos). Se presenta al comité de asignación los posibles asignados para verificación, validación y aprobación del recurso. Informar al solicitante por correo electrónico, que su condición de cesante cambio y por lo tanto su solicitud de postulación ha sido rechazada. 	<p>Auxiliar Administrativo Fosfec</p> <p>Técnico Fosfec</p> <p>Auxiliar Contable Fosfec</p> <p>Jefe Fosfec</p> <p>Auditoria Interna, Revisoría Fiscal, Contabilidad, Fosfec</p>	Correo electrónico

	PROCEDIMIENTO POSTULACION Y OTORGAMIENTO DE BENEFICIOS FOSFEC	CODIGO: PR-MP-01
		VERSION: 06
		FECHA: 5 de julio de 2022
		PÁGINA 11 DE 15

DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	RESPONSABLE	REGISTRO
Comité de otorgamiento de beneficios	Dirección Administrativa, Gerencia División, Auditoría Interna, Revisoría Fiscal, Contabilidad, Fosfec	Acta de otorgamiento de beneficios y sus anexos.
Proceso de otorgamiento de beneficios El sexto día hábil se elaboran oficios de Otorgamiento de beneficios	Auxiliar Administrativo Fosfec Tecnico Fosfec Jefe Fosfec	Oficio de notificación de otorgamiento de beneficios, radicado en SGD.
Vigencia de los beneficios y continuidad. Por un máximo de seis (6) meses. Los beneficios otorgados por el Fosfec tendrán una vigencia de tres (3) años a partir de asignación, con el derecho el cesante a postularse al mismo beneficio cada tres (3) años, si llegase a cumplir nuevamente con los requisitos que ordena la Ley 1636 de 2013.	Auxiliar Administrativo Fosfec Tecnico Fosfec Jefe Fosfec	Nueva postulación - Formulario
Perdida o suspensión De acuerdo a las causales en el artículo 14 de la Ley 1636 de 2013	Tecnico Fosfec Jefe Fosfec Auxiliar contable Fosfec	Correo electrónico






PROCEDIMIENTO POSTULACION Y OTORGAMIENTO DE BENEFICIOS FOSFEC

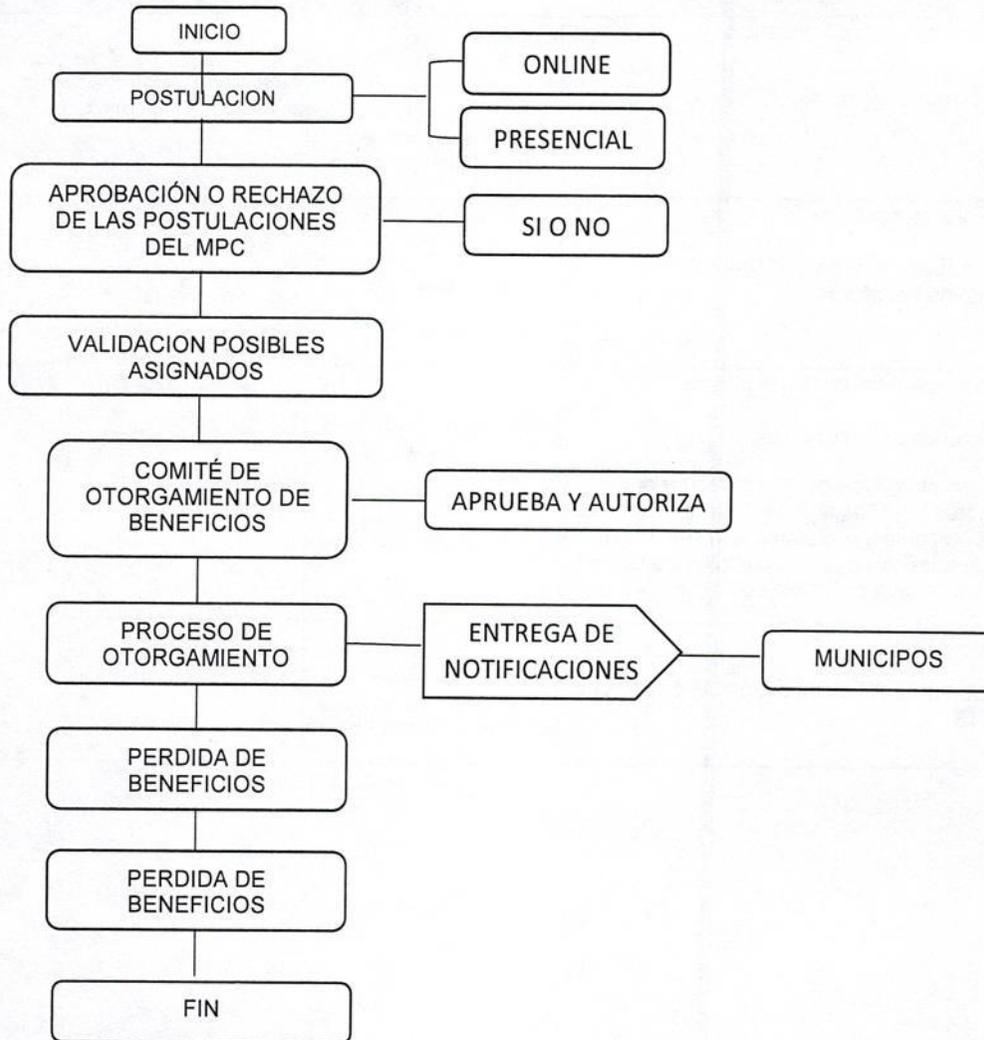
CODIGO: PR-MP-01

VERSION: 06

FECHA: 5 de julio de 2022

PÁGINA 12 DE 15

19. FLUJOGRAMA



	PROCEDIMIENTO POSTULACION Y OTORGAMIENTO DE BENEFICIOS FOSFEC	CODIGO: PR-MP-01
		VERSION: 06
		FECHA: 5 de julio de 2022
		PÁGINA 13 DE 15

18. IDENTIFICACION DE CAMBIOS

VERSIÓN	FECHA APROBACIÓN	PAGINA(S)	NUMERAL(ES)	CAMBIO
Versión 02	10-02-2015	Todas	Todos	Se cambió todo el procedimiento debido a que estaba muy generalizado, en la nueva versión se describe cada uno de los pasos según la normatividad y los cambios que han surgido dentro de FOSFEC.
Versión 03	11-10-2017	1	3	Cambio de cargo de jefe FOSFEC a jefe MPC.
		2	4	Se adiciona Bono de alimentación de acuerdo a decreto 852 de 2016.
		3	5	Se incluye Bono de alimentación de acuerdo a normatividad vigente.
		4	5.2	Se incluye Bono de alimentación.
		5	6	Se adiciona Decreto 582 de 2016.
		5	7	Se adiciona: manifestación de deberes y derechos del bono de alimentación y pagaré con carta de instrucción. Se adiciona consultas ADRES, SISPRO y RUAJ. Se adiciona pantallazo ruta de empleabilidad.
		6	8	Se adiciona: manifestación de deberes y derechos del bono de alimentación y pagaré con carta de instrucción.
		7	9	Se modifica la forma de revisión por parte de auditoria.
		8	11	Cambia la palabra activo por girado de acuerdo a la






**PROCEDIMIENTO POSTULACION Y
OTORGAMIENTO DE BENEFICIOS
FOSFEC**

CODIGO: PR-MP-01

VERSION: 06

FECHA: 5 de julio de 2022

PÁGINA 14 DE 15

				plataforma actual que opera el FOSFEC.
		8	11	Se adiciona reporte de Intermediación laboral de la Agencia de Empleo
		9	11	Se adicionan consultas de subsidio correspondiente a: afiliados activos, inactivos con aportes vigentes, representantes legales y expulsados por empresa.
		9	11	Se adicionó crece con el reporte de colocación de la Agencia de Gestión y Colocación de Empleo.
		9	11	Se elimina cruce con reporte del Ministerio de Trabajo, ya que se generaba con el anterior operador.
		10	13	Se modifica el porcentaje de apropiación para prestaciones económicas, del 60% al 51,3%, según resolución 1241 de 2016.
		11	14	Se modifica la fecha de asignación o liquidación.
		12	15	Se cambia fecha de reunión del comité.
		12	15	Se elimina revisión por auditoría interna
		14	18	Se elimina revisión por auditoría interna.
		15	19	Se elimina revisión por auditoría interna.
Versión 04	26-07-2018	Todas	Todos	Se modifica todo el procedimiento por los cambios realizados en el proceso adelantado diariamente por la sección Fosfec
Versión 05	30-08-2019	Todas	Todos	Se modifica todo el procedimiento por los cambios realizados en el proceso



	PROCEDIMIENTO POSTULACION Y OTORGAMIENTO DE BENEFICIOS FOSFEC	CODIGO: PR-MP-01
		VERSION: 06
		FECHA: 5 de julio de 2022
		PÁGINA 15 DE 15

				adelantado por la sección Fosfec.
Versión 06	30-06-2022	Todas	Todos	<p>Se actualiza el procedimiento postulación, otorgamiento, pago y cancelación de beneficios FOSFEC /PR-GS-05 por ajuste del título por procedimiento Postulación y otorgamiento de beneficios FOSFEC, teniendo en cuenta el trabajo que ha venido desarrollando el personal del proceso.</p> <p>Se modifica el código del documento.</p> <p>Código antiguo: PR-GS-05 Código nuevo: PR-MP-01</p> <p>Se ajustan y modifican los cargos de la Gerente División Jurídica y Contractual y Gerente de Auditoria Interna.</p>

