

	PROCEDIMIENTO MATRICULA IFET COMFIAR	CODIGO: PR-IF-01
		VERSION: 07
		FECHA: 22 de enero de 2024
		PÁGINA 1 DE 9

1. OBJETIVO

Realizar la matrícula para el ingreso al Instituto de Formación Empresarial y del Trabajo IFET Comfiar en programa técnico laboral por competencia, cursos complementarios, seminarios y talleres de formación teórico práctico.

2. ALCANCE

Inicia con el cumplimiento de los requisitos por parte del interesado, según la oferta educativa, programa técnico laboral por competencia desarrollada por semestre, cursos complementarios, seminarios y talleres de formación teórico práctico definidos por horas y termina con la firma de la ficha de matrícula, según formato de matrícula FT-IF-01 o FT-IF-03.

3. RESPONSABLE

Gerente División, Coordinador Capacitación Empresarial, Jefe del Instituto de Formación Empresarial y del trabajo IFET y Secretaría IFET.

4. DEFINICIONES Y ABREVIATURAS

a. DEFINICIONES

Matricula: Proceso de ingreso y legalización de un alumno en una Técnica Laboral por Competencia, Curso, Seminario o Taller que ofrece el Instituto de Formación Empresarial y del trabajo IFET COMFIAR.

Programa: Se entiende por programa académico las diversas modalidades de planes de estudio que son ofrecidas por las instituciones educativas en este caso por el Instituto de Formación Empresarial y del Trabajo IFET Comfiar y que implican el cumplimiento de determinados requisitos para acceder a los mismos.

REVISO:	APROBO
Nombre y Firma:	Nombre y Firma:
Firmado en original Jamel Duban Contreras Durán	Firmado en original Calixto García Rodríguez
Fecha: 22 de enero de 2024	Fecha: 22 de enero de 2024

	PROCEDIMIENTO MATRICULA IFET COMFIAR	CODIGO: PR-IF-01
		VERSION: 07
		FECHA: 22 de enero de 2024
		PÁGINA 2 DE 9

Educación para el Trabajo y el Desarrollo Humano: Hace parte del servicio público educativo y responde a los fines de la educación consagrados en el artículo 5° de la Ley 115 de 1994. Se ofrece con el objeto de complementar, actualizar, suplir conocimientos y formar, en aspectos académicos o laborales y conduce a la obtención de certificados de aptitud ocupacional.

Certificado: Se utiliza para demostrar la formación adquirida a través del Instituto de Formación Empresarial y del Trabajo.

b. ABREVIATURAS

- i. IFET: Instituto de Formación Empresarial y del Trabajo
- ii. COMFIAR: Caja de Compensación Familiar de Arauca

5. CONDICIONES GENERALES

Para el ingreso de un estudiante al IFET COMFIAR, se debe matricular y legalizar la misma.

5.1. MATRICULAS TÉCNICAS LABORALES POR COMPETENCIAS.

- Formato de matrícula debidamente diligenciado y firmado.
- Fotocopia del diploma de bachiller, el acta de grado, o certificado de estudios del grado noveno (9º) como mínimo aprobado.
- Fotocopia del Documento de Identidad del aspirante. (Si es menor de edad debe tener mínimo de 16 años de edad y adjuntar cedula del padre de familia.
- Certificación de afiliación a salud (EPS).
- Para aspirantes de otra nacionalidad se les exigirá los diplomas y actas de grado apostillados o convalidadas, y, el caso de aspirantes venezolanos, se les solicitará el PEP (Permiso Especial de Permanencia) o los respectivos permisos de estudio.
- Pagare.
- Autorización para el tratamiento de datos personales.
- Autorización consultas centrales de riesgo.
- Autorización para el uso de fotografías, video y transmisión integral de imagen y/o voz.
- Los alumnos que hayan aprobado o los que deseen repetir un semestre en el IFET COMFIAR, deben actualizar la matrícula para cada semestre.

5.2. MATRICULA PARA EDUCACION INFORMAL (cursos, seminarios, asesorías y talleres)

5.2.1 MATRÍCULAS SUSCRITAS POR PERSONAS NATURALES.

- A. Formato de matrícula debidamente diligenciado y firmado (FT-IF-03)

	PROCEDIMIENTO MATRICULA IFET COMFIAR	CODIGO: PR-IF-01
		VERSION: 07
		FECHA: 22 de enero de 2024
		PÁGINA 3 DE 9

- B. Fotocopia del documento de identidad del aspirante para los participantes categoría D. (Si es menor de edad debe adjuntar fotocopia de la cedula del padre de familia).
- C. Documento soporte del pago.
- D. Certificado de afiliación para los participantes de categorías “Alianzas categoría A, Alianzas categoría B, Alianzas categoría C, y Convenios y facultativos”.

5.2.2 MATRÍCULAS SUSCRITA POR EMPRESAS Y/O DEPENDENCIAS DE COMFIAR.

- A. Aceptación de la propuesta.
- B. Lista de participantes con la siguiente información:

ITEM	NOMBRES Y APELLIDOS	DOCUMENTO DE IDENTIDAD	NUMERO DE TELEFONO

- C. Fotocopia del documento de identidad del aspirante para los participantes categoría D. (Si es menor de edad debe adjuntar fotocopia de la cedula del padre de familia).
- D. Certificado de afiliación para los participantes de categorías “Alianzas categoría A, Alianzas categoría B, Alianzas categoría C, y Convenios y facultativos”

5.3. CRITERIOS DE APROBACIÓN DE EVENTOS ACADEMICOS.

Es importante tener en cuenta que los requisitos específicos varían según el servicio prestado:

Cursos: Planilla de Asistencia (FT-IF-05).
Registro de Notas (FT-IF-04).

Seminarios: Planilla de Asistencia (FT-IF-05).

Asesorías y talleres: Planilla de Asistencia (FT-IF-05).

Nota: Para los cursos de habilidades, (Country, decoración, pintura, Etc.) se registrará únicamente el formato Planilla de Asistencia (FT-IF-05).

5.3.1. Asistencia: La asistencia regular a las clases y actividades académicas es un requisito fundamental para la aprobación de los programas.

	PROCEDIMIENTO MATRICULA IFET COMFIAR	CODIGO: PR-IF-01
		VERSION: 07
		FECHA: 22 de enero de 2024
		PÁGINA 4 DE 9

La cantidad de asistencia requerida será de un mínimo del 60% de asistencia.

5.3.2. Calificaciones mínimas: Los estudiantes deben obtener una calificación mínima para aprobar el evento educativo, la nota necesaria para la aprobación del evento educativo será con una calificación superior o igual a 3,0.

La calificación obtenida se expresará como una nota, en una escala de 0,0 a 5,0.

5.3.3. La aprobación del curso indiferente de la nota obtenida está sujeta al cumplimiento del requisito de asistencia (5.3.1).

6. REFERENCIA NORMATIVA:

- ❖ Ley 115 de 1994
- ❖ Ley 1064 de 2006
- ❖ Decreto 2888 de 2007
- ❖ Decreto 4904 de 2016
- ❖ PEI IFET Comfiar

7. DOCUMENTOS Y REGISTROS REFERENCIADOS:

- a. Formato Matricula FT-IF-01 - FT-IF-03
- b. Pagare FT-GJ-05
- c. Recibo de caja expedido por tesorería.
- d. Documento soporte del pago en línea

	PROCEDIMIENTO MATRICULA IFET COMFIAR	CODIGO: PR-IF-01
		VERSION: 07
		FECHA: 22 de enero de 2024
		PÁGINA 5 DE 9

8. DESCRIPCION DEL PROCEDIMIENTO

ACTIVIDAD	N°	DESCRIPCION DE LA ACTIVIDAD	RESPONSABLE	REGISTROS
	1	El aspirante debe llenar el formato de matrícula.	Secretario/ Coordinador Capacitación Empresarial / Jefe del Instituto de Formación Académica y Laboral.	Formato de matrícula FT-IF-01- FT-IF-03
	2	Se verifica que la documentación este completa de acuerdo a los requisitos exigidos para tal procedimiento.	Secretario/ Coordinador Capacitación Empresarial / Jefe del Instituto de Formación Académica y Laboral.	Procedimiento PR-IF-01
	3	Firmas responsable por parte de personal del IFET Comfiar	Secretario/ Jefe del Instituto de Formación Académica y Laboral.	Formato de matrícula FT-IF-01- FT-IF-03
	4	Creación de expediente por cada alumno matriculado	Secretario / Coordinador Capacitación Empresarial	Expediente

	PROCEDIMIENTO MATRICULA IFET COMFIAR	CODIGO: PR-IF-01
		VERSION: 07
		FECHA: 22 de enero de 2024
		PÁGINA 6 DE 9

9. IDENTIFICACIÓN DE CAMBIOS

VERSIÓN	FECHA APROBACIÓN	PAGINA(S)	NUMERAL(ES)	CAMBIO
02	31 de julio de 2020	1		Actualización del nombre procedimiento: matrícula IFET por procedimiento matrícula IFET COMFIAR
		1	1	Cambio al objetivo la palabra legalizar por realizar, se actualizo el nombre Instituto de Formación Empresarial y Laboral Comfiar por Instituto de Formación Empresarial y del Trabajo IFET Comfiar, se incluye requisito indispensable y se cambia la palabra carrera por programa, se adiciona laboral por competencia desarrollada por semestre, se elimina la palabra trimestre.
		1	2	Se eliminan los párrafos 1 y 3 del alcance, se aclara el segundo párrafo de acuerdo a las experiencias vivenciadas
		1	3	De los responsables se cambia la palabra jefe por Gerente, se adiciona la palabra IFET a la secretaría, y los cargos de Coordinador Capacitación Empresarial y Profesional de Apoyo a la Coordinación de Formación Académica y Laboral, se elimina el auxiliar del procedimiento.
		1	4.1	Se cambia el concepto de matrícula y se adicionan las definiciones de Programa, Educación para el Trabajo y el Desarrollo Humano y certificado
		2	4.2	De las abreviaturas se elimina SGC y se adiciona IFET



**PROCEDIMIENTO
MATRICULA IFET COMFIAR**

CODIGO: PR-IF-01

VERSION: 07

FECHA: 22 de enero de 2024

PÁGINA 7 DE 9

		2	5	En las condiciones generales se aclara el párrafo uno y dos y se intercambia de lugar, se anexan los requisitos para la matrícula de las técnicas laborales por competencia y Educación Informal, se elimina el tercer párrafo se adiciona "Si el estudiante es menor de edad el padre y/o acudiente debe firmar el pagare en caso de no cancelar el valor total del programa educativo."
		2	6	Se elimina de las referencias normativa el Decreto 2026 del 2006 y CONPES del 81 del 2004 y se adiciona el Decreto 4904 de 2016 y el PEI IFET Comfiar
		3	7	Dentro de los documentos y registros se elimina la Pre inscripción y se actualizan los nombre ficha de matrícula por Formato Matrícula FT-IF-01- FT-IF-03 y recibo de matrícula por Recibo de caja de tesorería y se adiciona el Pagare FT-GJ-05
		3	8	Cambio total del descripción del procedimiento y del diseño del flujograma
03	26/02/2023	2	5.1.1	Se cambia totalmente el numeral G por: Registro que evidencio el pago del servicio educativo. La información del numeral I pasa a ser el numeral H.
			5.1.1	Se cambia totalmente el numeral C por: Registro que evidencie el pago del servicio educativo. Se elimina el numeral D.
		3	7	Dentro de los documentos y registros se elimina recibido de caja expedido por tesorería y el documento soporte del pago en línea y se adiciona registro que evidencie el pago del servicios educativo.



	PROCEDIMIENTO MATRICULA IFET COMFIAR	CODIGO: PR-IF-01
		VERSION: 07
		FECHA: 22 de enero de 2024
		PÁGINA 8 DE 9

04	06/07/2022	Todo	Todo	<p>Se modifica el código del documento. Código Nuevo. PR-IF-01 Código antiguo: R-GE-08</p> <p>Se cambia el código del formato FT-GE-21 por los códigos de los documentos nuevos FT-IF-01 y FT-IF-03.</p>
05	23/02/2023	Todo el documento	Todo el documento	Cambia la denominación del cargo Profesional de Apoyo a jefe del Instituto de Formación Académica y laboral.
6	09/08/2023	2	5.1.1	Se elimina el numeral 5.1.1 requisitos.
		2	5.1.1	Se modifican los literales por viñetas.
		2	5.2.1	Se cambia la palabra requisitos por matrículas suscritas por personas naturales.
		2	5.2.1	Se elimina el literal D, "Si el estudiante es menor de edad el padre de familia y/o acudiente debe firmar el pagare en caso de no cancelar el valor total del programa educativo".
		3	5.2.2	Se agrega el numeral 5.2.2 Matrícula suscrita por personas jurídicas y los literales A,B y C.
		3	5.3	Se agrega el numeral 5.3. Criterios De Aprobación De Eventos Académicos.

	PROCEDIMIENTO MATRICULA IFET COMFIAR	CODIGO: PR-IF-01
		VERSION: 07
		FECHA: 22 de enero de 2024
		PÁGINA 9 DE 9

7	22/01/2024	4	8	Se cambia el término "lista de chequeo" por el término "Procedimiento PR-IF-01"
Observaciones:				