

	PROCEDIMIENTO MATRÍCULA ESCUELA DE FORMACIÓN CULTURAL	CODIGO: PR-GR-06
		VERSION: 01
		FECHA: 21 de febrero de 2024
		PÁGINA 1 DE 3

1. OBJETIVO

Realizar la matrícula para el ingreso a la escuela de formación cultural de la Caja de Compensación Familiar en el Departamento de Arauca.

2. ALCANCE

Inicia con el cumplimiento de los requisitos por parte del interesado, según la oferta de la escuela de formación Cultural en el Departamento de Arauca y termina con la firma del formato de matrícula FT-GR-14

3. RESPONSABLE

Jefe Sección Cultura y Turismo, Coordinador Cultura y Turismo, Auxiliares Cultura y Turismo e Instructor.

4. DEFINICIONES Y ABREVIATURAS

4.1 DEFINICIONES

MATRÍCULA: Proceso de ingreso y legalización de un alumno o participante en la escuela de formación cultural.

Programa: se entiende por programa las diversas modalidades de planes de trabajo que se ejecuten en la escuela de formación Cultural.

Escuela De Formación Artística y Cultural: es un modelo de formación, que promueve no solamente una actividad lúdica, sino una acción formativa que fortalece el crecimiento del ser humano ya que se busca contribuir en la reconstrucción de nuestra sociedad a través del arte porque creemos firmemente que el conocimiento y disfrute del arte nos hace mejores personas.

REVISO:	APROBO
Nombre y Firma:	Nombre y Firma:
FIRMADO EN ORIGINAL	FIRMADO EN ORIGINAL
Beysy Farley Osorio Galindez	Calixto García Rodríguez
Fecha: 21 de febrero de 2024	Fecha: 21 de febrero de 2024

	PROCEDIMIENTO MATRÍCULA ESCUELA DE FORMACIÓN CULTURAL	CODIGO: PR-GR-06
		VERSION: 01
		FECHA: 21 de febrero de 2024
		PÁGINA 2 DE 3

4.2 ABREVIATURAS

- C.T: Cultura y Turismo
- COMFIAR: Caja de Compensación Familiar de Arauca

5. CONDICIONES GENERALES

Para el ingreso de un alumno o participante a la escuela de COMFIAR, se debe matricular y legalizar la misma.

5.1 MATRÍCULA ESCUELA DE FORMACION CULTURAL

5.1.1 REQUISITOS

1. Fotocopia documento de identidad del alumno o participante
2. Fotocopia de EPS, salud pre-pagada, Adres o SISBEN
3. Fotocopia de los documentos de identidad de los padres
4. Foto 3*4
5. Pagare firmado FT-GJ-05
6. certificado médico

6. REFERENCIA NORMATIVA:

- ❖ Ley 115 de febrero 8 de 1994 Título I
- ❖ Ley 789 de 2002
- ❖ Constitución política de Colombia

7. DOCUMENTOS Y REGISTROS REFERENCIADOS:

- a. Formato MATRÍCULA FT-GR-14
- b. Formato FT-GJ-05
- c. Movimiento por centro de costo mensual

8. DESCRIPCION DEL PROCEDIMIENTO

ACTIVIDAD	N°	DESCRIPCION DE LA ACTIVIDAD	RESPONSABLE	REGISTROS
<div style="text-align: center;"> <div style="border: 1px solid black; border-radius: 10px; padding: 5px; width: fit-content; margin: 0 auto;">Inicio</div> <div style="text-align: center; margin: 5px 0;">↓</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: 0 auto;">Diligenciamiento Formato MATRÍCULA FT-GR-14 Y FT-GJ-05</div> </div>	1	El alumno y/o participante debe llenar el formato de matrícula de acuerdo al tipo de servicio a tomar.	Coordinador Cultura y Turismo / Auxiliares C.T	Formato de matrícula FT-GR-14, FT-GJ-05



**PROCEDIMIENTO
MATRÍCULA ESCUELA DE FORMACIÓN
CULTURAL**

CODIGO: PR-GR-06

VERSION: 01

FECHA: 21 de febrero de 2024

PÁGINA 3 DE 3

↓									
↓	Verificación de documentación	2	Se verifica que la documentación este completa de acuerdo a los requisitos exigidos para tal procedimiento						
↓	Firma de matrícula por parte del padre y/o Acudiente	3	Firmas responsables por parte del Padre de Familia y/o acudiente.						
↓	Apertura expediente	4	Creación de expediente por cada alumno matriculado						
↓	Fin								
			<table border="1"> <tr> <td style="text-align: center;">Coordinador, Cultura y Turismo / Auxiliares C.T/</td> <td style="text-align: center;">Formato de matrícula FT-GR-14, FT-GJ-05</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">Coordinador Cultura y Turismo / Auxiliares C.T/ Instructores</td> <td style="text-align: center;">Formato de matrícula , FT-GR-14, FT-GJ-05</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">Auxiliares C.T.</td> <td style="text-align: center;">Expediente</td> </tr> </table>	Coordinador, Cultura y Turismo / Auxiliares C.T/	Formato de matrícula FT-GR-14, FT-GJ-05	Coordinador Cultura y Turismo / Auxiliares C.T/ Instructores	Formato de matrícula , FT-GR-14, FT-GJ-05	Auxiliares C.T.	Expediente
Coordinador, Cultura y Turismo / Auxiliares C.T/	Formato de matrícula FT-GR-14, FT-GJ-05								
Coordinador Cultura y Turismo / Auxiliares C.T/ Instructores	Formato de matrícula , FT-GR-14, FT-GJ-05								
Auxiliares C.T.	Expediente								

9. CONTROL DE CAMBIOS

VERSIÓN	FECHA APROBACIÓN	PAGINA(S)	NUMERAL(ES)	CAMBIO
1	21/02/2024	3		CREACIÓN DE PROCEDIMIENTO

Observaciones:

