

	<b>SOLICITUD DE VISITA TÉCNICA</b>			<b>CÓDIGO: FT-VI-10</b>
				<b>VERSIÓN: 01</b>
				<b>FECHA: 29 de mayo de 2026</b>
<b>I. DATOS DEL SOLICITANTE</b>				
Fecha:		Nombre y Apellidos:		
Nº de Cédula:		Celular:		
Municipio:		Coordenada / Ubicación del Terreno:		
<b>II. TIPO DE SUBSIDIO SOLICITADO</b>				
Marcar con X:	<input type="checkbox"/> Mejoramiento de Vivienda		<input type="checkbox"/> Construcción en Sitio Propio	
<b>III. NOTA IMPORTANTE</b>				
<p><b>ANTES DE REALIZAR EL PAGO:</b> Para la solicitud de esta visita por favor verifique que las escrituras del predio deben estar legalmente matriculadas ante la oficina de instrumentos públicos. Las escrituras deben ser individuales o de propiedad plena, no pueden ser escrituras parciales y/o porcentuales; No aplica para el subsidio la sana posesión y promesa de compraventa.</p>				
<b>VI. AUTORIZACIÓN DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES</b>				
<p>En cumplimiento de la Ley 1581 de 2012 y el Decreto 1377 de 2013, la Caja de Compensación Familiar de Arauca informa que los datos personales suministrados en este formulario serán tratados de manera confidencial y utilizados exclusivamente para los fines relacionados con la gestión del subsidio de vivienda. Al diligenciar este formato, usted autoriza el uso de su información para dichos fines. ¿Autoriza el tratamiento de sus datos personales?</p>				
SÍ	<input type="checkbox"/>	NO	<input type="checkbox"/>	
Firma del Solicitante				



GUIA DE DILIGENCIAMIENTO FORMULARIO DE SOLICITUD DE VISITA TECNICA

**NOTAS IMPORTANTES**

- \* Recuerde que el formulario es GRATUITO y puede ser fotocopiado para su distribución.
- \* Antes de diligenciar el formulario, lea cuidadosamente esta guía.
- \* El formulario debe diligenciarse de forma digital o a mano en letra imprenta legible, sin tachones, enmendaduras, corrector ni alteraciones.
- \* Diligencie únicamente las casillas correspondientes
- \* Toda la información registrada debe coincidir con los documentos soporte entregados y con la información registrada en la afiliación de COMFIAR.

A continuación encuentra la explicación del contenido de cada uno de los numerales del formulario.

**I. DATOS DEL SOLICITANTE**

**FECHA**

Registre la fecha en formato DD/MM/AAAA en la que radica la solicitud.

**Nombres y Apellidos**

Diligencie nombres y apellidos completos del solicitante, conforme aparecen en el documento de identidad de la persona solicitante de la visita técnica.

**Cedula**

Registre el número de documento de identidad sin puntos ni caracteres adicionales de la persona solicitante de la visita técnica.

**Celular**

Indique un número telefónico activo de contacto para notificaciones, programación o seguimiento de la visita técnica.

**Municipio**

Escriba el municipio donde se encuentra ubicado el predio objeto de la visita técnica.

**Coordenada / Ubicación del Terreno:**

Registre la ubicación exacta del predio. Puede incluir dirección, vereda, sector, punto de referencia o coordenadas geográficas si dispone de ellas.

**II. TIPO DE SUBSIDIO SOLICITADO**

Marque con una "X" únicamente una opción, de acuerdo con la modalidad del subsidio para la cual solicita la visita técnica.

**Mejoramiento de Vivienda**

Seleccione esta opción cuando la solicitud corresponda a intervenciones, adecuaciones o mejoras en una vivienda existente.

**Construcción en Sitio Propio**

Seleccione esta opción cuando la solicitud corresponda a construcción de vivienda en un lote o terreno de propiedad del hogar postulante.

**III. NOTA IMPORTANTE**

Lea cuidadosamente este apartado antes de realizar el pago o radicar la solicitud. Verifique previamente que la documentación del predio cumpla los requisitos establecidos para el proceso del subsidio.

**IV. AUTORIZACIÓN DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES**

Lea completamente el texto de autorización antes de seleccionar una respuesta.

**SI**

Marque esta opción si autoriza el tratamiento de sus datos personales conforme a la normativa vigente y a las finalidades institucionales informadas.

**NO**

Marque esta opción si no autoriza el tratamiento de sus datos personales.

**FIRMA DEL SOLICITANTE**

Registre la firma manuscrita del solicitante como constancia de la información suministrada y aceptación del contenido del formato.